

REGULAMIN SZKOLEŃ
Sieci Badawczej Łukasiewicz - Instytutu Chemii Przemysłowej
imienia Profesora Ignacego Mościckiego w Warszawie

1. Organizatorem kursów, szkoleń, seminariów otwartych i zamkniętych oraz warsztatów praktycznych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Chemii Przemysłowej imienia Profesora Ignacego Mościckiego w Warszawie, ul. Rydygiera 8, nr NIP 525-283-61-14, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 00000857893, zwany dalej Organizatorem.
2. Organizator prowadzi w formach pozaszkolnych kursy, szkolenia, seminaria i warsztaty umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, w szczególności z zakresu: prawodawstwa dotyczącego chemikaliów, rozporządzenia REACH i CLP, kart charakterystyki zwane dalej Szkoleniami.
3. Szkolenia otwarte są ogólnie dostępne zarówno dla klientów indywidualnych jak i przedsiębiorców.
4. W przypadku Szkoleń kursowych, osoby biorące udział w Szkoleniu (Uczestnicy) muszą spełniać wymogi podane w ofercie Szkolenia.
5. Szkolenia zamknięte są przygotowywane indywidualnie na zlecenie osoby zamawiającej Szkolenie.
6. Program i harmonogram Szkoleń zamkniętych ustalany jest indywidualnie i dopasowany do potrzeb podmiotu/osoby zamawiającej Szkolenie.
7. Zajęcia odbywają się w centrum szkoleniowym, sali konferencyjnej lub innym miejscu wskazanym przez osobę zamawiającą Szkolenie.
8. Szkolenia odbywają się w salach szkoleniowych zlokalizowanych w siedzibie Organizatora, a także w salach i obiektach Zleceniodawcy oraz wynajmowanych na cele szkoleniowe na terenie całej Polski.
9. Dokładna lokalizacja i termin każdego szkolenia publikowane są na bieżąco na stronie internetowej Organizatora <https://ichp.pl/centrum-ds-reach-i-clp/szkolenia-i-warsztaty/>
10. Organizator zapewnia odpowiednie wyposażenie sal szkoleniowych w umeblowanie, urządzenia i środki dydaktyczne dostosowane do rodzaju i tematyki prowadzonego Szkolenia.
11. Organizator prowadzi także Szkolenia online na platformie Microsoft Teams lub ClickMeeting.
12. Uczestnicy szkoleń online są przed podjęciem decyzji o udziale w szkoleniu informowani o *wymaganiach sprzętowych i programowych umożliwiających udział w szkoleniu*.
13. Osoba zamawiająca szkolenie lub Uczestnik odpowiadają za właściwy dobór sprzętu i oprogramowania umożliwiający udział w szkoleniu online.
14. Oferta Szkolenia zawierająca szczegółowy opis programu nauczania i harmonogramu każdego Szkolenia publikowana jest na stronie internetowej Organizatora.
15. Opis Szkolenia określa sposób udziału w Szkoleniu oraz w przypadku Szkoleń stacjonarnych co najmniej miejsce i termin zajęć szkoleniowych, oraz czas ich trwania.
16. Cena Szkoleń otwartych ustalana jest przez Organizatora w zależności od rodzaju Szkolenia i wskazana w ofercie na dane Szkolenie.
17. Cena szkoleń zamkniętych realizowanych na indywidualne zlecenie przedsiębiorstw/osób zamawiających jest ustalana każdorazowo indywidualnie z osobą zamawiającą Szkolenie.
18. W trakcie Szkoleń innych niż szkolenia online Organizator, w cenie Szkolenia, zapewnia uczestnikom dwie przerwy kawowe i ciepły posiłek oraz bezpłatny parking jeżeli miejscem Szkolenia jest siedziba Organizatora.
19. W celu uczestnictwa w Szkoleniu osoba zamawiająca Szkolenie lub Uczestnik przesyłają Organizatorowi kartę zgłoszenia uczestnictwa zawierającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestników Szkolenia.

20. Organizator przesyła potwierdzenie udziału w szkoleniu dla zakwalifikowanych Uczestników, które stanowi potwierdzenie zawarcia umowy o przeprowadzenie Szkolenia.
21. Zapłata wynagrodzenia Organizatora za Szkolenie dokonywana jest po przeprowadzeniu Szkolenia, na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Organizatora.
22. Wszystkie Szkolenia prowadzone są wyłącznie dla osób dorosłych; warunkiem udziału jest ukończenie przez uczestnika 18 lat, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin rozpoczęcia danego Szkolenia.
23. W przypadku zgłoszenia się na Szkolenie mniejszej liczby uczestników niż przewidziana dla danego rodzaju Szkolenia, Organizator ma prawo wyznaczyć inny termin, powiadamiając o tym uczestników.
24. W przypadku braku zgody uczestnika na udział w kursie lub szkoleniu w innym terminie ma on prawo odstąpić od umowy.
25. Uczestnik nie ponosi kosztów rezygnacji z udziału w szkoleniu, w przypadku, gdy ma ona miejsce na co najmniej 3 dni robocze przed terminem Szkolenia. Osoby, które nie odwołają swojej rezerwacji w ww. terminie i nie wezmą udziału w Szkoleniu zostaną obciążone pełnymi kosztami uczestnictwa na podstawie wystawionej im faktury
26. Rezygnacja z udziału w szkoleniu przyjmowana jest tylko w formie pisemnej.
27. Czas i rozkład Szkolenia wynika z harmonogramu opartego na planie nauczania i wynikającego z zakresu tematycznego danego Szkolenia. Dzienny wymiar zajęć szkoleniowych nie może przekraczać 8 godzin lekcyjnych
28. Zajęcia szkoleniowe każdego Szkolenia prowadzone są przez kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do danego programu Szkolenia.
29. Uczestnik Szkolenia otrzymuje wystawione przez Organizatora imienne zaświadczenie o ukończeniu Szkolenia.
30. Uczestnicy Szkoleń otrzymują opracowane przez Organizatora materiały szkoleniowo-dydaktyczne. Wszystkie materiały dydaktyczne, używane podczas zajęć oraz udostępniane Uczestnikom, w tym skrypty, prezentacje, a także inne tego rodzaju materiały opracowane lub udostępniane Uczestnikom, objęte są ochroną prawa autorskiego oraz prawa własności intelektualnej i z tego tytułu nie mogą być kopiowane, rozpowszechniane lub udostępniane przez Uczestników Szkoleń osobom trzecim pod rygorem odpowiedzialności prawnej.
31. Każdy uczestnik Szkolenia zobowiązany jest stosować się ściśle do poleceń prowadzących szkolenia w zakresie dotyczącym wymogów sanitarno-higienicznych oraz zasad ochrony przeciwpożarowej i BHP, a także procedur odnoszących się do wykonywania poszczególnych ćwiczeń, objętych programem nauczania w części praktycznej Szkolenia.
32. W trakcie trwania zajęć dydaktycznych Uczestnicy nie mogą w żadnej formie rejestrować ich przebiegu ani ich utrwalać w postaci obrazu lub dźwięku.
33. Każdy uczestnik Szkolenia zobowiązany jest zapoznać się z treścią Obowiązku informacyjnego opublikowanego na stronie internetowej Organizatora, który określa w szczególności zakres, cele i zasady przetwarzania danych osobowych uczestników kursów i szkoleń stosownie do wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określanego jako „RODO”).
34. Każdy uczestnik po zakończeniu Szkolenia ma prawo do wypełnienia ankiety oceniającej jakość Szkolenia.